



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

LAPORAN

Kepada Yth. : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pemalang

Dari : 1. Plt Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
2. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
3. Kepala Bidang PIAK PD
4. Kasubag Umum dan Kepegawaian

Tanggal : 02 Agustus 2023

Perihal : Laporan tindak lanjut hasil SKM Semester I Tahun 2023

Dalam rangka perbaikan kualitas pelayanan telah dilaksanakan SKM pada tanggal bulan tahun 2023 dengan hasil rekomendasi perbaikan sebagai berikut :

1. Meningkatkan sistem aplikasi secara online guna kecepatan dan ketepatan waktu pelayanan.
2. Meningkatkan akses bagi Masyarakat yang ingin melakukan pengaduan pelayanan publik.
3. Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana agar Masyarakat lebih nyaman dalam kepengurusan dokumen kependudukan.
4. Meningkatkan kualitas perilaku pelaksana pelayanan dalam penyampaian kepada Masyarakat.

Menindaklanjuti hasil rekomendasi tersebut, telah dilakukan beberapa langkah sebagai berikut :

1. Menerapkan sistem pendaftaran secara online dan secara bertahap menyiapkan pelayanan secara online dengan aplikasi IKD (Identitas Kependudukan Digital) bagi masyarakat atau pemohon. Kemudian untuk memfasilitasi Lembaga yang bekerjasama dengan Disdukcapil Kabupaten Pemalang telah juga disiapkan aplikasi New LAKONE yang saat ini sedang dalam tahap uji kerentanan oleh Diskominfo Kabupaten Pemalang.
2. Telah disediakan beberapa kanal pengaduan bagi masyarakat baik secara online maupun offline. Adapun yang secara online, Masyarakat dapat melakukan pengaduannya antara lain :

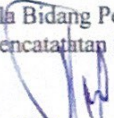
- a. Website Disdukcapil : <http://disdukcapil.pemalangkab.go.id>
- b. WA Center : 0812 2744 5560
- c. Instagram : dukcapilpemalang
- d. Facebook : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pemalang
- e. Email : disdukcapilpml@yahoo.co.id
- f. Call Center : (0284) 325822

Adapun pelayanan pengaduan secara offline dengan melakukan tatap muka langsung di ruang Pengaduan dan Konsultasi.

3. Melaksanakan rehab/perbaikan sarana prasarana pelayanan antara lain : perbaikan ruang tunggu pemohon dan menambah sarana bagi pemohon seperti tempat penitipan helm, tempat charging HP dan tempat penitipan jaket.
4. Setiap hari Senin dilaksanakan apel pagi dan setiap hari Selasa - Jumat dilaksanakn berjemur Bersama yang pada pelaksanaan kegiatan tersebut senantiasa diberikan motivasi peningkatan kualitas perilaku pelayanan untuk tidak melanggar maladministrasi.

Demikian untuk menjadi periksa, terima kasih.


Kepala Bidang Pelayanan
Pencatatan Sipil


Arif Hidayat, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19660825 198603 1 006


Plt. Kepala Bidang Pendaftaran
Penduduk


Arif Hidayat, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19660825 198603 1 006

Kepala Bidang PIAK-PD


Agus Syarif Nurhadi, SH
Pembina
NIP.19680813 199903 1 005

Kasubag Umum dan Kepegawaian


Siti Nurjanah, S.I.P, MM
Pembina
NIP.19660509 198607 2 002