



**PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. HENDRO SUSILO, MAP.**
Jabatan : **PLT.KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PEMALANG**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MANSUR HIDAYAT**
Jabatan : **BUPATI PEMALANG**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, Januari 2024

Pihak Kedua,

BUPATI PEMALANG

MANSUR HIDAYAT

Pihak Pertama,
PLT.KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PEMALANG

Drs. HENDRO SUSILO, MAP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PEMALANG**

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET TAHUN 2024	TW.1	TW.2	TW.3	TW.4
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan	Cakupan layanan administrasi kependudukan	%	86,20	86,05	86,10	86,15	86,20
2.	Meningkatnya Kualitas Kinerja dan Layanan Urusan Pemerintahan	Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh	Indeks	92	-	92	-	92
		Nilai SAKIP	Nilai	65	-	-	65	-

NO	PROGRAM	ANGGARAN (RP.)	KETERANGAN
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	7.967.966.800	APBD
2.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	587.978.000	APBD
3.	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	125.658.000	APBD
4.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	450.801.000	APBD
5.	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	48.250.000	APBD
JUMLAH		9.180.653.800	

Pemalang, Januari 2024

Pihak Kedua,

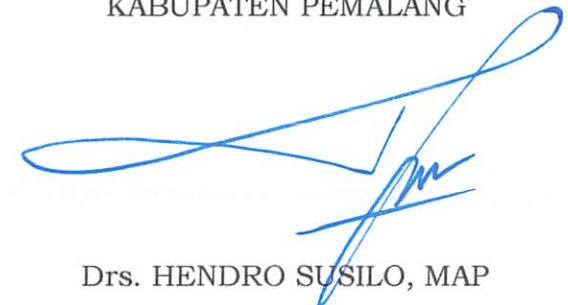
BUPATI PEMALANG



MANSUR HIDAYAT

Pihak Pertama,

PLT.KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PEMALANG



Drs. HENDRO SUSILO, MAP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. HENDRO SUSILO, M.AP**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS DUKCAPIL KABUPATEN PEMALANG**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. HENDRO SUSILO, M.AP**
Jabatan : **Plt. KEPALA DINAS DUKCAPIL KABUPATEN PEMALANG**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

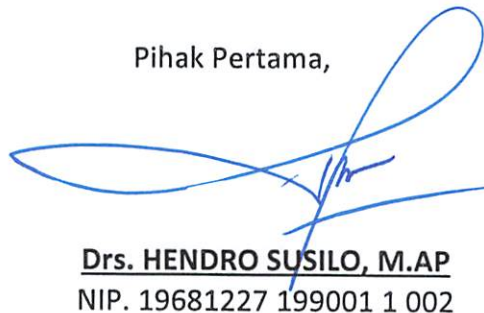
Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua



Drs. HENDRO SUSILO, M.AP
NIP. 19681227 199001 1 002

Pihak Pertama,



Drs. HENDRO SUSILO, M.AP
NIP. 19681227 199001 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
 BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Target Tahun 2024	TW.1	TW.2	TW.3	TW.4
1	Meningkatnya OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama	Persentase OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama	%	71,79	64,1	71,79	--	--
2	Meningkatnya pelayanan pemanfaatan data kependudukan	Persentase data kependudukan yang mutakhir	%	100	100	100,00	100	100

No.	Program	Anggaran (Rp.)
1	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	450.801.000
2	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	48.250.000
JUMLAH		499.051.000

Pemalang, 26 Januari 2024

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
 ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN
 PEMANFAATAN DATA**

**RUBED HASTONO, SH
 NIP. 19750827 200604 1 008**

**Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
 DAN PENCATATAN SIPIL
 KABUPATEN PEMALANG
 Sekretaris**

**Drs. HENDRO SUSILO, MAP
 NIP. 19681227 199001 1 002**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIF HIDAYAT, SE**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**
Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : **Drs. HENDRO SUSILO, M.AP**
Jabatan : **Plt. KEPALA DINAS DUKCAPIL KABUPATEN PEMALANG**
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua



Drs. HENDRO SUSILO, MAP
NIP. 19681227 199001 1 002

Pihak Pertama,



ARIF HIDAYAT, SE
NIP. 19660825 198603 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Program	Satuan	Target Tahun 2024	TW.1	TW.2	TW.3	TW.4
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen pencatatan sipil	Persentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil	%	98,50	98,13	98,25	98,38	98,50

No.	Program	Anggaran (Rp.)
1	Program Pencatatan Sipil	125.658.000
JUMLAH		125.658.000

Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PEMALANG
Sekretaris

Drs. HENDRO SUSILO, M.AP
NIP. 19681227 199001 1 002

Pemalang, 26 Januari 2024

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL

ARIF HIDAYAT, SE
NIP. 19660825 198603 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RUBED HASTONO, SH**
Jabatan : **Plt.KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DAN PEMANFAATAN DATA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

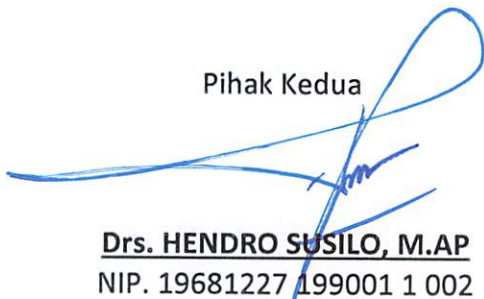
Nama : **Drs. HENDRO SUSILO, M.AP**
Jabatan : **Plt. KEPALA DINAS DUKCAPIL KABUPATEN PEMALANG**
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua


Drs. HENDRO SUSILO, M.AP
NIP. 19681227 199001 1 002

Pihak Pertama,


RUBED HASTONO, SH
NIP. 19750827 200604 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Target Tahun 2024	TW.1	TW.2	TW.3	TW.4
1	Meningkatnya OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama	Persentase OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama	%	71,79	64,1	71,79	--	--
2	Meningkatnya pelayanan pemanfaatan data kependudukan	Persentase data kependudukan yang mutakhir	%	100	100	100,00	100	100

No.	Program	Anggaran (Rp.)
1	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	450.801.000
2	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	48.250.000
JUMLAH		499.051.000

Pit. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PEMALANG
Sekretaris

Drs. HENDRO SUSILO, MAP
NIP. 19681227 199001 1 002

Pemalang, 26 Januari 2024

Pit. KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN
PEMANFAATAN DATA

RUBED HASTONO, SH
NIP. 19750827 200604 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MONO SETIAWAN, S.Sos**
Jabatan : **Plt. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. HENDRO SUSILO, M.AP**
Jabatan : **Plt. KEPALA DINAS DUKCAPIL KABUPATEN PEMALANG**
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua

Drs. HENDRO SUSILO, M.AP
NIP. 19681227 199001 1 002

Pihak Pertama,

MONO SETIAWAN
NIP. 19710224 199703 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
 BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Target Tahun 2024	TW.1	TW.2	TW.3	TW.4
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan	Persentase kepemilikan dokumen kependudukan	%	79,50	79,12	79,25	79,37	79,5

No.	Program	Anggaran (Rp.)
1	Program Pendaftaran Penduduk	587.978.000
JUMLAH		587.978.000

Pemalang, 26 Januari 2024

**Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
 DAN PENCATATAN SIPIL
 KABUPATEN PEMALANG
 Sekretaris**

Drs. HENDRO SUSILO, MAP
 NIP. 19681227 199001 1 002

**Plt. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
 Sub Koordinator Pindah Datang**

MONO SETIAWAN, S.Sos
 NIP. 19710224 199703 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SITI NURJANAH, S.IP. MM**
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

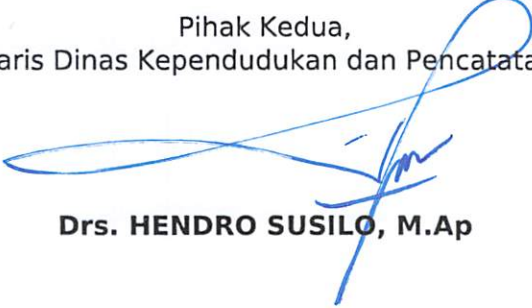
Nama : **Drs. HENDRO SUSILO, M.Ap**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

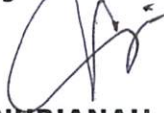
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Drs. HENDRO SUSILO, M.Ap

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



SITI NURJANAH, S.IP. MM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan		
					TW I	TW II	TW III
1	Meningkatnya pemahaman peserta Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	orang	84.00	0	84	0
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	paket	3.00	1	2	0
3	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	paket	5.00	2	2	1
4	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	paket	12.00	3	3	3
5	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetak dan penggandaan yang disediakan	paket	10.00	4	3	3
6	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	dokumen	24.00	6	6	6
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	laporan	28.00	7	18	3
8	Tersedianya Mebel	Jumlah paket mebel yang disediakan	unit	24.00	0	24	0
9	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	laporan	12.00	3	3	3
10	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik yang disediakan	laporan	48.00	12	12	12
11	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang	laporan	12.00	3	3	3

		disediakan					
12	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	unit	36.00	4	3	6
13	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah mebel yang dipelihara	unit	1.00	0	1	0
14	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	unit	65.00	21	23	21
15	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	unit	1.00	0	1	0
16	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor/bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	unit	12.00	0	12	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III
1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	21.694.000	0	21.694.000	0
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	7.296.000	2.000.000	5.296.000	0
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	2.570.000	1.000.000	1.000.000	570.000
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	270.182.000	128.609.000	111.525.000	22.938.000
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	9.190.000	3.300.000	3.000.000	2.890.000
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	6.120.000	1.530.000	1.530.000	1.530.000
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	124.410.000	30.000.000	80.810.000	13.600.000
8	Pengadaan Mebel	11.730.000	0	11.730.000	0
9	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.000.000	2.200.000	1.800.000	1.000.000

10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	241.540.000	105.875.000	90.780.000	44.885.000
11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	979.866.000	250.650.000	250.650.000	250.506.000
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	65.889.800	40.830.000	15.250.000	4.000.000
13	Pemeliharaan Mebel	2.500.000	0	2.500.000	0
14	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	50.546.000	15.890.000	18.018.000	16.640.000
15	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	50.000.000	30.000.000	20.000.000	0
16	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	4.752.000	0	4.752.000	0

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Drs. HENDRO SUSILO, M.Ap

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



SITI NURJANAH, S.IP. MM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI BUDI UTAMI, SIP**
Jabatan : **Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

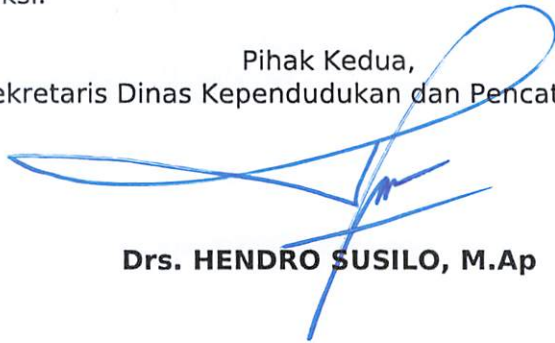
Nama : **Drs. HENDRO SUSILO, M.Ap**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Drs. HENDRO SUSILO, M.Ap

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan



SRI BUDI UTAMI, SIP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan		
					TW I	TW II	TW III
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	dokumen	3.00	0	0	2
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan hasil koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan Laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	dokumen	1.00	1	0	0
3	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	dokumen	1.00	0	0	0
4	Tersedianya dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	dokumen	1.00	1	0	0
5	Tersedianya dokumen perubahan DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD	dokumen	1.00	0	0	0
6	Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	laporan	1.00	0	1	0
7	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	laporan	3.00	0	1	1
8	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	orang/bulan	560.00	120	200	120
9	Tersedianya laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil	laporan	1.00	1	0	0

	keuangan akhir tahun SKPD	keuangan akhir tahun SKPD					
10	Tersedianya laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	laporan	12.00	3	3	3
11	Tersedianya dokumen pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Jumlah dokumen pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	dokumen	1.00	0	0	1

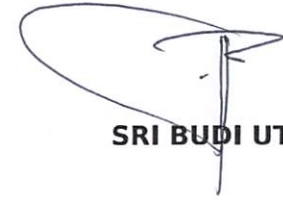
No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.000.000	0	0	1.000.000	
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1.000.000	1.000.000	0	0	
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1.000.000	0	0	0	
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	1.500.000	1.500.000	0	0	
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	1.500.000	0	0	0	
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	750.000	0	750.000	0	
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15	0	0	750.000	
8	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.105.531.000	1.311.824.070	2.617.762.140	108.827.515	
9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	300.000	300.000	0	0	
10	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	300.000	0	0	0	
11	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	300.000	0	0	300.000	

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Drs. HENDRO SUSILO, M.Ap

Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan



SRI BUDI UTAMI, SIP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIF HIDAYAT, SE**
Jabatan : **Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. HENDRO SUSILO, MAP**
Jabatan : **Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian in dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumer perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaiar kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dar sanksi.

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Drs. HENDRO SUSILO, MAP

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

ARIF HIDAYAT, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL (SUB KEGIATAN)

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan		
					TW I	TW II	TW III
1	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah dokumen hasil pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting	dokumen	32000.00	7800	10400	7800
2	Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah layanan pencatatan sipil yang ditingkatkan	layanan	2.00	2	2	2

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III
1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	30.709.000	6.025.000	24.684.000	0
2	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	94.949.000	47.425.000	37.649.000	9.875.000

Pihak Kedua,
 Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Drs. HENDRO SUSILO, MAP

Pemalang, 26 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

ARIF HIDAYAT, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RUBED HASTONO, SH**
Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan dan Pemanfaatan Data**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

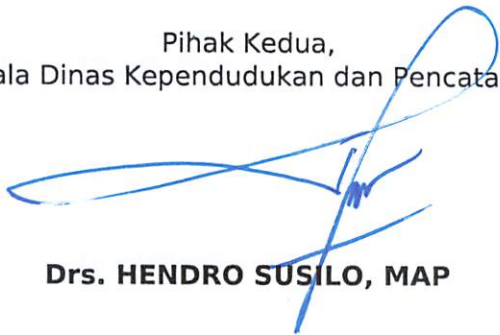
Nama : **Drs. HENDRO SUSILO, MAP**
Jabatan : **Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Drs. HENDRO SUSILO, MAP

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Plt. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan dan Pemanfaatan Data



RUBED HASTONO, SH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA SUB KEGIATAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan		
					TW I	TW II	TW III
1	Terlaksananya Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	jumlah dokumen data kependudukan yang diolah dan disajikan	dokumen	12.00	3	3	3
2	Terlaksananya Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	jumlah dokumen kerja sama pemanfaatan data kependudukan	dokumen	6.00	2	4	0
3	Terlaksananya Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	jumlah dokumen tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, pengendalian, dan pelaporan penyelenggaraan adminduk terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang disusun	dokumen	1.00	0	1	0
4	Terlaksananya Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan hasil koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non-pemerintah di kabupaten/kota dalam penerbitan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	laporan	6.00	2	4	0
5	Terfasilitasinya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan hasil fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan	laporan	12.00	3	3	3
6	Tersosialisasinya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan hasil sosialisasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan	laporan	8.00	4	4	0
7	Terlaksananya Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah dokumen hasil komunikasi, informasi, dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat	laporan	2.00	1	0	1

8	Tersedianya Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data kependudukan kabupaten/kota	dokumen	1.00	0	0	1
9	Tersusunnya Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah dokumen profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain yang tersusun	dokumen	1.00	0	0	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III
1	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	22.470.000	7.694.000	10.342.000	2.742.000
2	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	15.478.000	7.237.000	8.241.000	0
3	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	7.500.000	0	7.500.000	0
4	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	13.100.000	6.850.000	6.250.000	0
5	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	317.577.000	91.560.000	93.742.000	80.525.000
6	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	67.176.000	33.731.000	33.445.000	0
7	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	7.500.000	3.000.000	4.500.000	0
8	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	42.500.000	0	0	42.500.000
9	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	5.750.000	0	0	5.750.000

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Plt. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

Drs. HENDRO SUSILO, MAP

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'RUBED HASTONO', written over a faint circular stamp.

RUBED HASTONO, SH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MONO SETIAWAN, S.Sos**
Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

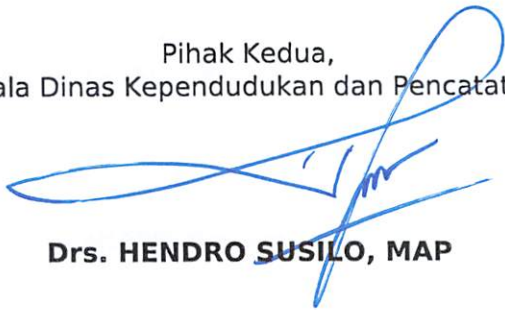
Nama : **Drs. HENDRO SUSILO, MAP**
Jabatan : **Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Drs. HENDRO SUSILO, MAP

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Plt. Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk



MONO SETIAWAN, S.Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
BIDANG DAFDUK (SUB KEGIATAN)

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan		
					TW I	TW II	TW III
1	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen hasil pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk	dokumen	50000.00	18750	18750	18750
2	Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan hasil peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	laporan	12.00	3	3	3
3	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah dokumen pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan	dokumen	14400.00	3600	3600	3600
4	Tersedianya Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EL, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan	Jumlah dokumen kependudukan selain Blangko KTP-EL, formulir, dan buku terkait pendaftaran penduduk sesuai dengan kebutuhan yang tersedia	dokumen	1.00	0	0	1
5	Terlaksananya Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen hasil pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pendaftaran penduduk	dokumen	2500.00	1275	1225	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III
1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	10.375.000	1.458.000	8.917.000	0

2	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	494.129.000	456.621.000	36.008.000	1.500.000
3	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	35.374.000	28.632.000	6.742.000	0
4	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	10.000.000	0	0	10.000.000
5	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	38.100.000	15.240.000	22.860.000	0

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Drs. HENDRO SUSILO, MAP

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Plt. Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk



MONO SETIAWAN, S.Sos